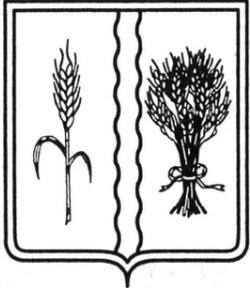


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



28 марта 2018 года
среда
№ 23 (11257)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

СОБЫТИЕ

Гордость страны – наш земляк

Напомню, что с 22 марта в районе проходит неделя мероприятий, посвященных памяти нашего земляка, выдающегося полководца, Героя Советского Союза Николая Павловича Пухова. А начало ей положило интересное мероприятие – первые Пуховские чтения. Можно предположить, что они могут стать ежегодным серьезным мероприятием в череде историко-краеведческих, направленных на глубокое изучение истории родного края, патриотическое воспитание подрастающего поколения.



Шматов; ветеран ВОВ Я.Л. Сувалов; заслуженный учитель РФ, ветеран труда А.Н. Щеголев; председатель районного женского совета, Почетный гражданин района Л.В. Волкова.

Открыл чтения глава администрации района В.В. Яничев. Он особо отметил важность работы по увековечиванию памяти наших земляков героев.

Народ силен лишь, когда ему есть что защищать, хранить и развивать, а для этого надо знать свои корни, историю, знать имена тех, кто боролся за сохранение жизни и мира в стране.

С приветственным словом обратился к собравшимся и А.М. Исаченко, зам. председателя областного Совета ветеранов. Кстати, Анатолий Михайлович приехал не только сослуживать на чтениях, но и выразить благодарность учащимся школ района, участвовавшим в акции, прошедшей под Новый год, когда ребята писали поздравительные письма воинам, участвовавшим в военных действиях в Сирии. Все их письма были переданы группе артистов, летевших туда с новогодним концертом, и розданы адресатам. В качестве благодарности А.М. Исаченко передал И.А. Землякову по-

дарок от Министерства обороны РФ для самой активно участвовавшей в акции школы.

С докладом о земляке, Герое Советского Союза, генерал-полковнике Николае Павловиче Пухове выступил директор средней общеобразовательной школы им. Н.П. Пухова в с. Утешево Владимир Александрович Бредников. В ходе доклада использовались видеоматериалы, помогла докладчику ведущая Т.А. Фиошкина, а сделать в выступлении маленький перерыв – участники художественной самодеятельности РДК, выступив с несколькими концертными но-



мерами.

В результате общее впечатление от первых Пуховских чтений осталось самое положительное, а главное, полезное в части познавательности. И следует отметить огромную поисково-исследовательскую работу, проведенную учащимися и педагогами Утешевской школы по сбору материала. Однако собранное – не конечный ва-

риант, впереди еще много интересных находок и открытий. И это касается не только Н.П. Пухова; наш район по ряду причин до сих пор остается «белым пятном» для историков и краеведов, а это повод более активно и заинтересованно работать в этом направлении.

Л. ЕГОРОВА,
фото автора.

Чтения прошли в районном Доме культуры. На них съехались учащиеся школ, почетные гости: заместитель председателя Калужского областного совета ветеранов А.М. Исаченко; депутат районного Собрания, ветеран войны в Афганистане Ю.Н. Глушков; ветеран войны в Афганистане В.Д. Корабельников; председатель Районного совета ветеранов войны и труда И.А. Земляков; начальник военного комиссариата по Бабынинскому и Мещовскому районам Калужской области В.А.



КУЛЬТУРА

Дорогами войны

23 марта в ФОКе п. Бабынино прошла игра, посвященная памяти Героя СССР Н.П. Пухова. В игре приняли участие команды учащихся 7 школ района.

Организатор мероприятия – районный Дом творчества – ставил перед собой задачу познакомить учащихся школ района с героем-земляком. Интеллектуальная игра представляла собой 9 станций, на каждой из которых члены команды должны были в течение 5 минут ответить на несколько вопросов, касающихся жизни и деятельности Н.П. Пухова. Надо сказать, что задания были не так просты, как кажется, если учитывать, что найти развернутую информацию об этом полководце сложно даже в интернете, и потому ребят надо похвалить: все старались, все молодцы.

Ребятам надо было ответить на вопросы о детстве Николая Павловича; сражениях, за которые он удостоен ряда

наград; где в конкретные годы он служил или воевал; перечислить награды; собрать из пазлов карту боевого пути 13-ой армии, которой он командовал и т.д.

Игра проходила в деловой атмосфере. Все были сосредоточены на выполнении заданий, двигались «по карте» без суеты.

Победителями стали:

I место – команда «Патриоты», МОУ «СОШ № 2» п. Бабынино;

II место – «Патриоты России», МКОУ «СОШ № 1» п. Воротынский;

III место – «Память», МКОУ «СОШ» с. Муромцево.



Все команды получили дипломы участников игры и в качестве приза сладкие пироги.

Л. НИКОЛАЕВА, фото автора.



Лыжный забег в честь Н.П. Пухова

В рамках мероприятий, объединенных в неделю, посвященную памяти генерал-полковника Н.П. Пухова, 23 марта прошел лыжный забег по маршруту с. Куракино – с. Гришово – с. Куракино.

В мероприятии приняли участие заместитель главы администрации И.В. Якушина, заведующая ОНО

Бредников рассказал присутствующим об этом историческом месте, и подчеркнул важность мероприятий, проводящихся с целью воспитания патриотизма в наших соотечественниках.

Обратный путь участники лыжного забега прошли в хорошем настроении и финишировали полным составом. От проведенного мероприятия ребята и взрослые получили огромный заряд бодрости и чувство гордости за нашу малую Родину, где родились и жили такие великие люди.

Скоро на камне, установленном на месте дома, где родился Н.П. Пухов, будет установлена мемориальная табличка, а на подходе к этому месту будут стоять информационные стенды, рассказывающие о жизни нашего земляка. И все желающие смогут прикоснуться к страницам истории нашего Бабынинского района.

С. ТЕЛИЧЕВ, фото автора.



М.Ш. Данилевская, председатель Совета ветеранов И.А. Земляков, школьники и учителя Утешевской средней, Вязовенской и Куракинской основных общеобразовательных школ.

Участники забега посетили памятный камень, установленный на месте дома, где родился наш великий земляк. В ходе осмотра достопримечательностей этого, не так давно опустевшего села, директор Утешевской школы, названной в честь Н.П. Пухова В.А.

АКЦИИ

К земляку с поклоном

28 марта 2018 года исполнилось 60 лет со дня смерти нашего земляка, Героя Советского Союза Н.П. Пухова. К этой дате была приурочена поездка большой группы представителей района и области в Москву, на Новодевичье кладбище, где он захоронен.

В поездке участвовали представители администраций района, СП «Село Утешево», МОУ «СОШ им. генерал-полковника Н.П. Пухова» с. Утешево, ребята из общественных объединений «Юнармия» – МОУ «СОШ № 2» п. Бабынино и «Отечество» – МКОУ «СОШ № 2 им. И.С. Унковского» п. Воротынский. Вошли в делегацию и зам. председателя областного совета ветеранов А.М. Исаченко и председатель районного совета ветеранов войны и труда И.А. Земляков.

На кладбище прошел траурный митинг, на могилу Н.П. Пухова были возложены цветы и земля, привезенная с места, где родился генерал-полковник – из с. Гришово.



Наш корр. Фото И. ЗЕМЛЯКОВА.

Верни книгу в библиотеку

С 12 по 14 марта в районной библиотеке прошла акция «Верни книгу в библиотеку». Акция проводится для тех, кто забыл вовремя сдать книги в библиотеку.

У всех читателей-должников появилась возможность вернуть задержанные сверх положенного срока книги. Возвращая книгу на ее «постоянное место жительства», читатель дает возможность другим прочитать ее.

Следует заметить, что должники не могут пользоваться услугами библиотеки, и только возвратив книги, имеют возможность вновь стать ее читателями.

Акция «Верни книгу в библиотеку» проводится районной библиотекой второй год. В этом году она проходила при содействии волонтеров и отдела туризма, спорта

и молодежной политики администрации МР «Бабынинский район».

В ходе акции волонтеры раздавали листовки прохожим, объясняли цель нашей акции, развешивали листовки на досках объявлений.

Надеемся, что акция поспособствует тому, что «должников» станет меньше, а книги вернуться в стены библиотеки.

В. ЛАТКИНА, библиотекарь районной библиотеки.



Прошли публичные слушания

В зале заседаний администрации МР «Бабынинский район» 23 марта прошли публичные слушания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Бабынинский район».

Прошли они на основании постановлений главы района, опубликованных в нашей газете 3 марта 2018 года.

В ходе слушаний, от его участников изменений и дополнений не поступило.

КУЛЬТУРА

Платформа равных возможностей

Воротынская муниципальная библиотека с февраля 2018 года участвует в уникальном проекте для детей «КиноДетство.рф.», который реализуется в 18-ти регионах России.

Проект проводится при поддержке Фонда Президентских грантов и под патронатом Министерства культуры РФ, Союза кинематографистов России, совместно с Российской Государственной Детской Библиотекой и Ассоциацией деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя».

В прямых трансляциях «Детской Кинопанорамы» юные читатели приняли участие 3 раза: 14, 28 февраля и 14 марта.

Участникам вебинаров нравится, что в них принимают участие из-



вестные режиссеры Екатерина Головня, Сергей Серегин. Профессионально и мастерски ведет семинар актер, режиссер, продюсер Саид Дашук-Нигматулин.

14 марта учащиеся школ поселка (7-8 классы) приняли участие в «Открытой премьере» – в онлайн-режиме участвовали в XXIII Открытом российском фестивале анимационного кино – смотрели новые мультипликационные фильмы и голосовали за лучшие три фильма.

Детям, принимающим участие в онлайн-мастер-классах-вебинарах, предоставляется возможность задавать вопросы ведущим (кинematогристам и писателям) в прямом эфире в режиме «Телемост».

Юным читателям нравится участвовать в викторинах проекта, задавать вопросы, участвовать в диалоге, узнавать много интересного и нового.

Е. ТОКАРЕВА.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Судом удовлетворен иск о взыскании неустойки

в связи с неуплатой алиментов на сумму более 146 тыс. рублей

Прокуратурой Бабынинского района в рамках рассмотрения поступившего обращения проведена проверка, по результатам которой выявлены нарушения, охраняемых Семейным кодексом социальных прав несовершеннолетнего ребенка.

Так на основании судебного решения, отец несовершеннолетнего ребенка должен выплачивать алименты на его содержание в размере 1/3 доли доходов ежемесячно. Однако с декабря 2016 г. денежные средства должником не передавались.

В соответствии с ч. 2 ст. 115 Семейного кодекса РФ, при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере одной второй процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Проведенным расчетом установлено, что сумма неустойки на момент обращения в прокуратуру составила более 146 тыс. рублей.

В рамках предоставленных ст. 45 ГПК РФ полномочий прокуратура района направила в Сухиничский районный суд исковое заявление о взыскании неустойки в связи с неуплатой алиментов на вышеуказанную сумму.

Решением Сухиничского районного суда иски требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме.

После вступления решения в законную силу, его исполнение будет находиться на контроле в прокуратуре района.

А. ЖУРКОВ, прокурор района, младший советник юстиции.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации МР «Бабынинский район»

от 14.11.2017 г.

№ 639

«О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном районе «Бабынинский район» Калужской области на 2017-2019 годы»

В соответствии с постановлением администрации от 02.08.2013 года № 756 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МР «Бабынинский район», их формировании и реализации и Порядка проведения оценки эффективности и реализации муниципальных программ МР «Бабынинский район»

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном районе «Бабынинский район» Калужской области на 2017-2019 годы» следующего содержания:

1.1 В разделе «Объемы и источники финансирования» сумму 519951,0 заменить на 498541, сумму 157062,0 заменить на 146977,0, сумму 172768,0 на сумму 161443,0.

Далее по тексту.

1.2 Изложить раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» в новой редакции:

| Содержание | 2017 год | 2018 год | 2019 год | ИТОГО |
|--|----------|----------|----------|--------|
| Содержание ставок всего в т.ч.: | 7325 | 8866 | 9150 | 25341 |
| - обл. бюджет | 6322 | 7733 | 7900 | 21955 |
| - местный бюджет | 1003 | 1133 | 1250 | 3386 |
| Меры соцподдержки всего в т.ч.: | 139570 | 152487 | 180871 | 472928 |
| - местный бюджет | 1338 | 1536 | 2420 | 5294 |
| - обл. бюджет | 97467 | 97949 | 137093 | 332509 |
| - федер. бюджет | 40765 | 53002 | 41358 | 135125 |
| Подписка многодетным и пожилым гражданам | 82 | 90 | 100 | 270 |
| ИТОГО | 146977 | 161443 | 190121 | 498541 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Глава администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

от 14.11.2017 г.

№ 692

«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения Бабынинского района в 2018-2020 годах»

В целях создания условий для организации транспортного обслуживания населения Бабынинского района, руководствуясь постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 02.08.2013 г. № 756 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МР «Бабынинский район», их формировании и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МР «Бабынинский район»

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения Бабынинского района в 2018-2020 годах» (приложение N 1).

2. Контроль за исполнением муниципальной программы возложить на заместителя главы администрации МР «Бабынинский район» Лобанова Андрея Евгеньевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

от 25.12.2017 г.

№ 807

«Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию муниципального района «Бабынинский район»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бабынинский район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию муниципального района «Бабынинский район» (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Бабынинский район».

Глава администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Бабынинский район»

от 25.12.2017 г. № 807

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в администрацию муниципального района «Бабынинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются единые требования к внесению в администрацию муниципального района «Бабынинский район» (далее – Администрация) проектов муниципальных правовых актов, перечню и формам прилагаемых к ним документов.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие муниципального правового акта, установленное статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, уставом муниципального района «Бабынинский район», нормативными правовыми актами Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район», издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

1.3. Проекты муниципальных правовых актов готовятся и вносятся в Администрацию субъекты правотворческой инициативы, указанные в статье 14 Устава муниципального района «Бабынинский район».

1.4. Проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Калужской области, Уставу муниципального района «Бабынинский район» и настояще-

му Порядку.

2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов

2.1. Проекты муниципальных правовых актов излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.2. В проектах муниципальных правовых актов не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.3. Структура проектов муниципальных правовых актов должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание муниципальных правовых актов.

2.4. Проект муниципального правового акта также должен отвечать следующим требованиям:

- издание муниципального правового акта в пределах компетенции Администрации;

- наличие в акте предписаний, обеспечивающих согласованность этого акта с другими правовыми актами;

- единство терминологии.

2.5. В проектах нормативных правовых актов не допускается содержание коррупционных факторов.

2.6. Проект муниципального правового акта должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование вида правового акта;

- регистрационный номер;

- заголовок, обозначающий предмет регулирования;

- дату принятия;

- наименование должности, фамилию, инициалы и подпись Главы администрации;

- печать установленного образца.

2.7. Структура проекта муниципального правового акта:

2.7.1. Постановление и распоряжение Администрации состоят из констатирующей и распорядительной части, а также включают в себя реквизиты, указанные в пункте 2.6 Порядка и могут содержать приложения.

2.7.2. Констатирующая часть постановления и распоряжения Администрации – это обоснование необходимости принятия данного постановления или распоряжения, мотивы и цели издания правового акта, юридические обоснования. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснениях, констатирующая часть может отсутствовать.

2.7.3. Распорядительная часть постановления и распоряжения содержит конкретные действия (предписания), которые излагаются в повелительной форме, и оформляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.4. Подпись проставляется в конце постановления и распоряжения, после распорядительной части. Подпись содержит: должность лица, подписавшего документ, его фамилию (полностью), имя и отчество (инициалы), собственноручное изображение подписи.

2.7.5. Если в постановлении и распоряжении приводятся таблицы, графики, схемы, перечень мероприятий и т.п., то они прилагаются в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Приложение является неотъемлемой частью правового акта.

2.8. Основные правила юридической техники:

2.8.1. Текст постановления и распоряжения должен быть точным, последовательным, исключающим возможность различного толкования. Употребление сокращений слов (кроме общепринятых) не допускается. Названия организаций приводятся в строгом соответствии с их официальным наименованием. В необходимых случаях в постановлении и распоряжении даются определения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов.

2.8.2. Заголовок постановления и распоряжения пишется без кавычек, должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем документ).

2.8.3. Констатирующая часть постановления и распоряжения начинается словами: «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «На основании...», «Учитывая...» и др. Если постановление и распоряжение принимаются на основании документа вышестоящего органа либо муниципального правового акта, то в констатирующей части указывается название, дата, номер, заголовок документа. Текст в этом случае начинается словами «В соответствии...», «На основании...», «Во исполнение...», «В целях реализации...» и т.п.

При указании в констатирующей части нескольких правовых актов они располагаются в следующем порядке:

- по убыванию юридической силы (Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, законы Калужской области, акты высшего должностного лица Калужской области, акты органов исполнительной власти Калужской области, акты Районного Собрания МР «Бабынинский район»);

- при равенстве юридической силы документы располагаются в порядке убывания дат их принятия.

2.8.4. Констатирующая и распорядительная части проекта постановления разделяются двоеточием (а распоряжения – запятой), текст распорядительной части начинается с новой строки.

2.8.5. Предписания в распорядительной части излагаются в виде пунктов, имеющих порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Пункты могут подразделяться на подпункты. Пункты постановления и распоряжения группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) либо в последовательности развития темы документа (хронологически и логически).

Отдельный пункт объединяет действия одного характера, и может относиться к одному либо нескольким исполнителям, подпункт определяет конкретные действия. Предписания должны быть конкретными, с четким указанием на то, что должно быть сделано, в какой срок (при необходимости), кто исполнитель.

2.8.6. Если для развития, реализации, либо конкретизации положений постановления и распоряжения необходимо принятие других правовых актов, в тексте предусматривается поручение подготовить проект соответствующего документа. Если с принятием постановления и распоряжения необходимо внести изменения или дополнения в ранее принятые правовые акты, в конце документа в качестве самостоятельных пунктов излагается текст изменения и дополнений.

Если с принятием постановления и распоряжения необходимо отменить либо признать утратившим силу ранее принятые правовые акты, в конце документа в качестве самостоятельных пунктов излагаются соответствующие предписания.

2.8.7. В основном тексте постановления и распоряжения должна быть сделана ссылка на все имеющиеся приложения к нему. Приложение оформляется на отдельном листе. Заголовок приложения должен точно соответствовать пункту проекта постановления и распоряжения. Если приложение одно, то оно не нумеруется, если приложений несколько, то им присваиваются номера.

2.8.8. В проекте постановления и распоряжения указывается дата вступления в силу нормативного правового акта.

2.8.9. При подготовке проекта постановления и распоряжения Администрации о внесении изменений и дополнений в заголовок указывается дата, номер, название документа, в который вносятся изменения, дополнения.

2.8.10. Внесение изменений и дополнений в постановление и распоряжения Администрации осуществляется в том же порядке, в котором принимался правовой акт, подлежащий дополнению или изменению.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых документов

3.1. Официальным внесением проекта муниципального правового акта в Администрацию считается внесение на имя Главы администрации сельского поселения проекта постановления или распоряжения Администрации, прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Проекты постановления и распоряжения готовятся субъектами правотворческой инициативы, указанными в статье 14 Устава муниципального района «Бабынинский район».

3.3. Проект постановления и распоряжения Администрации должны соответствовать требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

4. Работа с проектом муниципального правового акта

4.1. Проекты постановления и распоряжения Администрации подлежат согласованию. Согласование проекта постановления и распоряжения – процедура проведения экспертизы (правовой, финансовой, экономической и др.) проекта соответствующими отделами Администрации, руководители которых визируют проект.

4.2. Обязательное согласование проектов постановления и распоряжения осуществляют:

- заместитель Главы Администрации и (или) управляющий делами Администрации;

- руководитель отдела правового обеспечения и муниципального хозяйства Администрации;

- руководитель отдела подготовившего проект постановления и распоряжения;

- ведущий специалист отдела организационно – контрольного отдела Администрации – системный администратор.

Главой Администрации могут быть определены также иные лица, с которыми необходимо согласовать проект муниципального правового акта в зависимости от его содержания.

Служащие проводят согласование проекта муниципального правового акта исключительно в пределах своей компетенции. Если у согласующего по проекту постановления и распоряжения имеются замечания или предложения, то они излагаются в письменной форме с указанием фамилии, должности и даты. При наличии замечаний проект визируется с пометкой «с замечаниями».

Срок рассмотрения и визирувания проекта не должен превышать 3 рабочих дней с момента его поступления соответствующему служащему, а по проектам объемного содержания (более 10 листов) и требующим длительного изучения – не более 5 рабочих дней.

В целях выявления и недопущения в муниципальных нормативных правовых актах положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения, в рамках проведения предварительной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном постановлением Администрации.

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, и принятию мер, направленных на исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, Администрация предоставляет в прокуратуру Бабынинского района в документальном виде на бумажных носителях проекты нормативных правовых актов, для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 1 рабочего дня с момента поступления проекта нормативного правового акта.

4.3. До рассмотрения проекта муниципального правового акта Главой Администрации инициатор вправе отозвать проект муниципального правового акта, представив при этом письменное заявление на имя Главы Администрации.

5. Заключительные положения

5.1. Копии подписанных и заверенных печатью Администрации постановлений и распоряжений, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), направляются отделом организационно-контрольной работы Администрации в обязательном порядке в МАНУ РТ «Бабынинский вестник» для их официального опубликования (обнародования).

от 12.03.2018 г.

№ 131

«О внесении изменений в постановление администрации МР «Бабынинский район» от 31.08.2017 г. № 521 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МР «Бабынинский район» (включая подведомственные казенные учреждения)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация МР «Бабынинский район»

постановляет:

1. Внести в Постановление администрации МР «Бабынинский район» от 31.08.2017 г. № 521 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МР «Бабынинский район» (включая подведомственные казенные учреждения)» изменение, изложив приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов МР «Бабынинский район» (включая подведомственные казенные учреждения)» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

от 13.03.2018 г.

№ 139

«О внесении изменений в Постановление администрации МР «Бабынинский район» от 28.08.2017 г. № 517 «Об утверждении требований ккупаемым администрацией МР «Бабынинский район» и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация МР «Бабынинский район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым администрацией МР «Бабынинский район» и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации В.В. ЯНИЧЕВ.

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться в администрации МР «Бабынинский район».

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с постановлением главы СП «Село Сабуровщино», опубликованным в районной газете 03 марта 2018 года, 26.03.2018 года в администрации сельского поселения прошли публичные слушания «Об изменениях и дополнениях в Устав сельского поселения «Село Сабуровщино».

В ходе публичных слушаний замечаний, дополнений и изменений в предоставленный проект не поступило.

Администрация СП «Село Сабуровщино».

РЕКЛАМА

Работа

РАБОТА В БАБЫНИНО. Требуется мастер-продавец в торгово-сервисный центр. **Обучение.** Телефон: 8 (4842) 27-97-04.

ТРЕБУЕТСЯ доярка. Телефон: 8-920-882-55-80.

Разное

СОСТАВЛЕНИЕ деклараций, все бухгалтерские и налоговые отчеты. УСЛУГИ по ведению бухгалтерского и налогового учета. Телефон: 8-910-706-49-97.

ОКАЗАНИЕ квалифицированной юридической помощи. Телефон: 8-953-321-80-14.

ПРИГЛАШАЕМ!

В пасхальные дни, а длятся они всегда сорок дней, мы приглашаем всех желающих посетить наш монастырь – колыбель династии Романовых по женской линии, помолиться у редких святынь (Мироточивый Голгофский Крест, частицы мощей вчч. Георгия Победоносца, мучч. Вонифатия, Трифона Апамейского, мчч. Веры, Надежды, Любви, свв. Григория Паламы и Спиридона Тримифунтского, праведной Анны, матери Пресвятой Богородицы, мощи Андрея Мещовского, Христа ради юродивого...), открыть для себя содержательную историю монастыря, непосредственно вписанную в историю русской государственности, а также пообедать в монастырской трапезной.

Архимандрит Георгий (Евдачев) с братией Свято-Георгиевского Мещовского монастыря.

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ более 15 лет на рынке (четырёхкамерный профиль, энергосберегающие стекла, немецкая фурнитура). ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА. **Качество гарантируем.** Цены ниже рыночных. Телефон: 8-910-706-04-83.

ТЕПЕРЬ РЯДОМ Открылся фирменный МАГАЗИН электро- и бензотехники для дома и сада. Аттестованный СЕРВИС. Предлагаем: пилы, триммеры, мойки, бурсы, измельчители, газонокосилки, культиваторы ШТИЛЬ и ВИКИНГ. Ремонт техники других производителей и запчасти к ним. Адрес: пос. Бабынино, ул. Ленина, д.10 Эл. почта: tecenergy12@gmail.com Телефон: 8 (920) 610-75-08

ОТКАЧКА канализаций. Телефон: 8-910-860-56-08.

ДРОВА. Телефон: 8-910-525-35-11.

РЕАЛИЗУЕМ КУР-НЕСУШЕК. Бесплатная доставка. Телефон: 8-960-446-86-26.

ЭЛЕКТРИК
♦ Профессиональное подключение новых домов.
♦ Замена старых проводов (вводов).
♦ Вынос, замена, перенос электросчетчиков.
♦ Монтаж электропроводки любой сложности и другие работы. Телефон: 8-910-910-56-26.
И все по очень разумной цене в любое удобное для вас время!

ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ ИНОМАРКИ КРЕДИТНЫЕ БЕЗ ДОКУМЕНТОВ ЦЕЛЫЕ И БИТЫЕ

CARS40.RU
СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО

СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО В КАЛУГЕ И ОБЛАСТИ

8(964) 146-11-11
8(920) 873-05-17

CARS40.RU
INFO@CARS40.RU

РЕМОНТ телефонов, планшетов. Телефон: 8-920-897-77-99.

РЕКЛАМА в «Бабынинском вестнике» – тел./факс: 2-25-84.

Учредители: администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник». **Издатель:** МАНУ РГ «Бабынинский вестник». Газета зарегистрирована средне-русским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Рег. ПИ № 8-1275

Главный редактор С.Н. Теличев
Заказ Объем 1 п.л.
Тираж -1100. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а
E-mail: BREDAK@kaluga.ru
сайт: http://бабынинский-вестник.рф/
Телефоны: Редактора: 2-22-84
Отделов редакции (факс): 2-25-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламоатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 26.03.2018 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 21 мая 2018 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

1. Организатор аукциона: бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 26.01.2018 № 58.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 ЗК РФ участниками аукциона могут являться только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 21 мая 2018 г. в 11:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18 мая 2018 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 9 апреля 2018 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 16 мая 2018 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 9 апреля 2018 г. по 16 мая 2018 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с кадастровым номером 40:01:170201:68, площадью 726 325 кв. м., адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, севернее с Варваренки.

Ограничения прав на земельный участок: не имеются.

В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки МО СП «Село Бабынино», утвержденных Решением Сельской Думы МО СП «Село Бабынино», от 18.03.2008 № 64 (ред. от 11.10.2017 № 69), земельный участок относится к территориальной зоне С-1 – зоны, сельскохозяйственных угодий – пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (Приложение № 4 к аукционной документации).

Осмотр земельного участка проводит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Бабынинский район» (каб. № 47) по рабочим дням с 9-00 ч. до 13-00 ч, тел. (48448) 2 17 31.

Срок аренды земельного участка: 48 лет.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 120 146,50 руб.

11. Шаг аукциона: 3 604,40 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 108 131,85 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с –, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 17 мая 2018 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представляемых документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию, физических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

К сведению населения

Администрация МР «Бабынинский район» сообщает о возможности предоставления:
в аренду земельного участка из категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения», для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в кадастровом квартале № 40:01:120101, площадью 35 778 кв.м, адрес земельного участка или его местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – населенный пункт. Участок находится примерно в 400 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, д. Лапино.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка в аренду, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, каб.47, тел.: (8-48448) 2-17-31, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящей информации: с 28 марта 2018 года по 26 апреля 2018 года, лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме путем подачи заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, к заявлению необходимо приложить:

- копия паспорта (для граждан),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия паспорта представителя заявителя),

приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).
Глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.